



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA MEDULIN
Upravni odjel za opće poslove
i društvene djelatnosti
Centar 223, 52203 Medulin
www.medulin.hr

Klasa: UP/I 112-03/24-01/0007
Urbroj: 2163-27-01/1-24-4
Medulin, 03. prosinca 2024.

PREDMET: Opis posla i informacija o plaći

VIŠI-A STRUČNI-A SURADNIK-CA ZA ZAŠTITU OKOLIŠA

POSLOVI RADNOG MJESTA
- surađuje u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješava složene upravne i druge predmete, te rješava probleme uz upute i nadzor rukovodećeg službenika, odgovara za zakonitost postupka, rješenja i izdanih akata;
- prikuplja, evidentira i obrađuje podatke o sastavnicama okoliša; - obavlja poslove na pripremi, izradi i ažuriranju katastra onečišćenja okoliša; - obavlja poslove vezane za uspostavu i funkcioniranje informatičkog sustava praćenja stanja u okolišu; - surađuje sa nadležnim tijelima državne uprave, područne i lokalne samouprave, ustanovama i udrugama vezano za zaštitu okoliša;
- izrađuje stručna mišljenja te predlaže mjere radi smanjivanja i sprječavanja onečišćenja okoliša (postupanje s otpadom; očuvanje kakvoće zraka, zaštita od buke, očuvanje kakvoće mora i priobalja, zaštitu prirode i ostalo); - izrađuje stručne podloge za pripremu planova intervencija u okolišu i programa sanacije ugroženih dijelova okoliša;
- izrađuje prijedloge programa zaštite okoliša za pojedine dijelove Općine Medulin (po potrebi), radi očuvanja kulturno povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti krajolika; - prati i unapređuje stanje zaštićenih područja i općenito biološke raznolikosti, te rijetkih i ugroženih staništa i stanišnih tipova radi uspostave Nacionalne ekološke mreže (NEM) kao prvi korak u pripremi prijedloga mreže Natura 2000; - izrađuje nacрте programa mjerenja kakvoće zraka sa prijedlogom lokacija postaja u područnoj mreži za mjerenje onečišćenja zraka, osigurava uvjete za provođenje programa, te sudjeluje u izradi prijedloga programa mjera za smanjenje onečišćenja zraka za pojedina područja;
- izrađuje i izdaje suglasnosti za idejna rješenja oblikovanja i uređenja zelenih površina
- vodi i prati stanja područja mora namijenjenih za kupanje i rekreaciju;
- sudjeluje u organiziranju provođenja postupka (ili dijela postupka) procjene utjecaja na okoliš; - obavlja ostale poslove koji po prirodi posla pripadaju zaštiti okoliša (provođenje edukativnih i eko akcija, suradnja s drugim nadležnim tijelima za zaštitu okoliša, građanima i nevladinim organizacijama)
- priprema dokumentaciju za provođenje javne nabave te provođenje ostale nabave radi ustupanja usluga i radova sukladno odredbama utvrđenim posebnim propisom; - organizira i koordinira razvoj sustava gospodarenja otpadom; - stvara i ažurira baze podataka sastavnica

okoliša; - obavlja i druge poslove po uputama i nalogu pročelnika i načelnika

REFERENT – ICA III - REFERENT-ICA ZA POSLOVE PISARNICE

POSLOVI RADNOG MJESTA
- Obavlja poslove pisarnice sukladno odredbama Zakona o upravnom postupku, Uredbe o uredskom poslovanju te Općim aktima Općine Medulin. Vodi urudžbeni zapisnik upravnih i neupravnih predmeta i s njima povezan registar predmeta; Prima i zaprima poštu, preuzima i urudžbira podneske stranaka, pruža osnovne informacije strankama i dr.
- Obavlja druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika.

PORTIR-KA – DOSTAVLJAČ-ICA

POSLOVI RADNOG MJESTA
- Obavlja portirske poslove, nadzire i registrira ulazak stranaka i drugih osoba u općinsku zgradu, daje im osnovne informacije i obrasce te ih upućuje na nadležne službenike, održava kućni red u općinskoj zgradi. Obavlja poslove vezane uz rad telefonske centrale. Obavlja poslove vrataru. Obavlja poslove fotokopiranja materijala,
- Obavlja poslove prijema, dostave i otpreme pismena, plakata, publikacija i sl.
- Svakodnevno vođenje evidencije o prisutnosti djelatnika,
- Vodi evidenciju o korištenju prostora u vlasništvu Općine Medulin od strane udruga i drugih korisnika, sastavlja raspored korištenja, vodi evidenciju o ključevima i održavanju prostorija,
- Otvora i zatvara općinsku zgradu,
- Obavlja druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika.

SAVJETNIK-ICA ZA IZGRADNJU I KOMUNALNO ODRŽAVANJE

POSLOVI RADNOG MJESTA
- Sudjeluje u pripremi programa gradnje za objekte iz komunalne djelatnosti,
- Sudjeluje u izradi planova i prati njihovu realizaciju u cilju sustavnog upravljanja i unapređenja prometa, inicira izradu prometnih studija, provodi istraživanja, koordinira i određuje dinamiku izvođenja intervencija u prometnom sustavu,
- Sudjeluje u pripremi i izrađuje akte načelnika i vijeća iz oblasti izgradnje, održavanja i upravljanja komunalnom infrastrukturom, raspolaganja nekretninama u svrhu uređenja pojedinih pitanja iz te oblasti,
- Nadzire obavljanje komunalnih poslova iz nadležnosti Općine Medulin (poslove izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture čiji je investitor Općina Medulin te trgovačka društva i ustanove u vlasništvu, odnosno pretežitom vlasništvu Općine Medulin),
- Sudjeluje u provođenju postupka javne nabave za postupke iz svoje nadležnosti,

- Priprema prijedloge ugovora i vodi poslove investicijske izgradnje i održavanja komunalnih objekata i infrastrukture, nadzire izgradnju, pribavlja tehničku dokumentaciju za građenje, lokacijske i građevinske dozvole,
- Rješava općenito problematiku komunalne infrastrukture, daje informacije strankama o stanju radova iz komunalne djelatnosti,
- Obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika.

REFERENT- ICA I - REFERENT-ICA ZA IZGRADNJU I ODRŽAVANJE

POSLOVI RADNOG MJESTA
- Sudjeluje u pripremi prijedloga i izrađuje akte načelnika i vijeća iz oblasti održavanja i upravljanja komunalnom infrastrukturom i raspolaganja nekretninama,
- Sudjeluje u pripremi planova iz komunalne djelatnosti i sudjeluje u izradi troškovnika za komunalnu izgradnju i održavanje,
- Sudjeluje u nadziranju obavljanja komunalnih poslova iz nadležnosti Općine Medulin (poslove izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture čiji je investitor Općina Medulin te trgovačka društva i ustanove u vlasništvu, odnosno pretežitom vlasništvu Općine Medulin),
- Sudjeluje u provođenju postupka javne nabave za postupke iz svoje nadležnosti,
- Sudjeluje u pripremi prijedloga ugovora i vodi poslove investicijske izgradnje i održavanja komunalnih objekata i infrastrukture, nadzire izgradnju, pribavlja tehničku dokumentaciju za građenje, lokacijske i građevinske dozvole,
- Rješava općenito problematiku komunalne infrastrukture, daje informacije strankama o stanju radova iz komunalne djelatnosti,
- Obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika.

REFERENT-ICA – KOMUNALNI REDAR-KA – VJEŽBENIK-ICA

POSLOVI RADNOG MJESTA
- Obavlja poslove komunalnog redara, osobito patrolnu službu, uviđaje, piše zapisnike, vodi upravni prvostupanjski postupak iz oblasti komunalnog redarstva, izriče i naplaćuje mandatne kazne, daje izvještaje o napravljenim prekršajima, pokreće prekršajne postupke, vodi upravne postupke uklanjanja stvari s javnih površina, poduzima propisane mjere za zaštitu javnih površina, komunalnih objekata i ostale općinske imovine,
- Vodi evidenciju i brine o skladištenju, održavanju i korištenju uniformi i opreme za prometnu mladež, spasioce i sličnu opremu,
- Prati stanje bespravne izgradnje i sudjeluje u predlaganju mjera za njeno suzbijanje, postupa i izdaje akte prema drugim propisima u kojima je komunalni redar ovlašten za postupanje
- Obavlja poslove prema drugim zakonskim i podzakonskim propisima kojima je komunalni redar ovlašten za postupanje (Zakon o građenju i Zakon o održivom gospodarenju otpadom),
- Poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten te izvršava druge zadatke i poslove po nalogu načelnika voditelja odsjeka, pododsjeka i pročelnika.

INFORMACIJA O PLAĆI

Osnovnu plaću

- savjetnika-ce čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 2,89 i osnovice, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža
- višeg-e stručnog-e suradnika-ce čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 2,71 i osnovice, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža;
- referenta I čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 2,2 i osnovice, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža;
- referenta II čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 1,98 i osnovice, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža;
- referenta III referenta III čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 1,92 i osnovice, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža;
- Portira-ke – dostavljača čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 1,78 i osnovice, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža;

Plaća vježbenika

Za vrijeme vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove vrste.

Osnovica za obračun plaće iznosi 775,00 EUR-a.

Općina Medulin